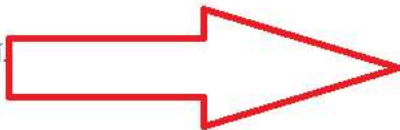




pripojení



Založit účet zdarma

Následne sa prihlásite:

Registrácia prebehla úspešne, teraz sa môžete prihlásiť

Prihlásenie do fakturácie

E-mail

skuska@gmail.com

Heslo

.....

Prihlásiť

Neviete heslo?

Následne Vám vyskočí hláška:

 [Adresy](#) [Faktúry vydané](#) [Pokladňa](#) [Prehľady](#)

Zatiaľ ste nepotvrdili súhlas s "Podmienkami používania aplikácie Turbofaktúra" a "Zmluvou o spracovaní osobných údajov". Bez tohto súhlasu Vám bohužiaľ nemôžeme umožniť pracovať s dokladmi!

Prečítať si nové podmienky a potvrdiť súhlas môžete v "Nastavenie - Môj účet".

Toto vyriešite zanačením:

Staré heslo

Nové heslo

Heslo znovu

Vzhľadom k Nariadeniu Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) sme nútený upraviť používanie aplikácie. Ak súhlasíte s týmito podmienkami, potom Vás prosíme o potvrdenie Vašeho súhlasu a voľbu Uložiť nastavenie. Ak nesúhlasíte s podmienkami, môžete si svoj účet založený v Turbofaktúre zmazať.

Prečítal(a) som a súhlasím s **Podmienkami používania aplikácie Turbofaktúra**

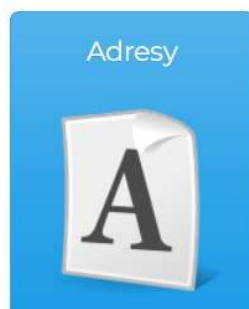
Prečítal(a) som a súhlasím so **Zmluvou o spracovaní osobných údajov**

Storno

Uložiť nastavenie

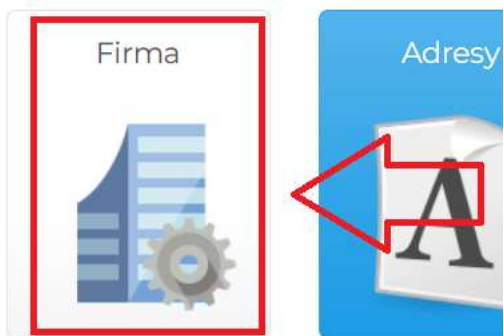
Následne sa nám zobrazí ponuka:

Nastavenie



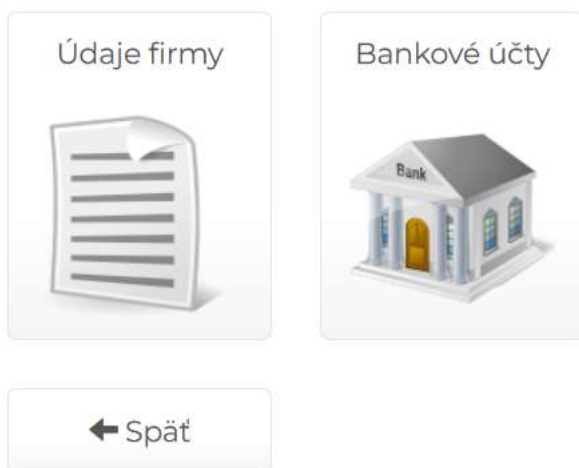
← Spät

Ako prvé si nastavíme firmu kliknutím na ikonu „Firma“



Z ďalšej možnosti si klikneme na ikonu „Údaje firmy“

Firma



Ak máte s.r.o., tak odporúčam si firmu vyhľadať na stránke www.orsr.sk a podľa nej doplniť nasledovné:

Firma

| | |
|-------------|---|
| Názov firmy | <input type="text" value="s.r.o."/> |
| Meno | <input type="text" value="meno a priezvisko konatefa"/> |
| Ulica | <input type="text" value="ulica a číslo podľa ORSR"/> |
| PSČ, mesto | <input type="text" value="psč"/> <input type="text" value="mesto podľa ORS"/> |
| Štát | <input type="text" value="Slovensko"/> ▾ |
| IČO | <input type="text" value="ičo"/> |
| DIČ | <input type="text" value="DIČ"/> |
| IČ DPH | <input type="text" value="IBA AK STE PLATCOM"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Platca DPH |
| E-mail | <input type="text" value="uctyveronsro@gmail.com"/> |
| Telefón | <input type="text" value="odporúča sa zadať"/> |

Údaje z obch. registra

Firma je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu... Oddiel:..., Vložka číslo:...

Storno

Uložiť nastavenie

POZOR!!! Na údaje z ORSR!!! Niektoré firmy sú zapísané v Obchodnom registri Mestského súdu a NIE Okresného súdu. To nájdete v tejto časti na stránke www.orsr.sk

Výpis z Obchodného registra **Mestského súdu Bratislava III**

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony !

Oddiel je nad obchodným menom:

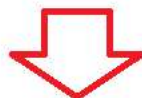
Oddiel: Sro

Obchodné meno:

Sídlo:

Vložka je v pravom hornom rohu:

I III
rávne úkony !



Vložka číslo: 159650/B

Ak je podnikateľ SZČO (čiže má živnostenské oprávnenie) tak údaje vyplňa zo stránky www.zrsr.sk nasledovne:

Firma

| | |
|-------------|--|
| Názov firmy | Ferko Mrkvička |
| Meno | Ferko Mrkvička |
| Ulica | ulica a číslo podľa www.zrsr.sk |
| PSČ, mesto | psč mesto podľa zrsr |
| Štát | Slovensko |
| IČO | ičo |
| DIČ | DIČ |
| IČ DPH | IBA AK STE PLATCOM |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Platca DPH |
| E-mail | uctyveronsro@gmail.com |
| Telefón | odporúča sa zadať |

Údaje z obch. registra

Živnostenské oprávnenie vedené v registri:
Číslo živnostenského registra

Storno

Uložiť nastavenie

Predvyplnené údaje v časti „Údaje z obch.registra“ je nutné celé prepísať podľa vzoru vyššie a doplniť o údaje zo stránky www.zrsr.sk nasledovne:

Výpis zo živnostenského registra

Tento výpis má informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne

Aktuálny výpis Úplný výpis

Vedený v registri

Okresný úrad Bratislava

Číslo živnostenského registra

440-25559

Obchodné meno


POZOR!!! AK NIE STE PLATCOVIA DPH, tak toto nesmie byť zaznačné!!!


IČ DPH


Platca DPH 


Stlačíme „Uložiť nastavenia“ a vyberieme si „Bankové účty“

Firma

Údaje firmy 

Bankové účty 





Zadáme „Nový bankový účet“

Bankové účty

[Nový bankový účet](#)

IBAN SWIFT

← Spät

A zadáme ho v tvare IBAN. Sem uvádzame PONIKATEĽSKÝ ÚČET!!!

Nový bankový účet

IBAN

SWIFT ▼

Východiskový účet

Storno

Uložit

„Východiskový účet“ nechávame zaznačené. Dáme „Uložit“

Bankové účty

[Nový bankový účet](#)

| IBAN | SWIFT | Východiskový | Akcia |
|----------------------|----------|--------------|--|
| SK111100000012345678 | SUBASKBX | Ano | Upraviť Zmazať |

← Spät

Tu vidíme,. Že účet môžeme „Upraviť“, alebo „Zmazať“ kedykoľvek. Dáme „Spät“ a ešte raz „Spät“ v tejto časti:

Firma



Vrátíme sa k úvodným modulom, kde:

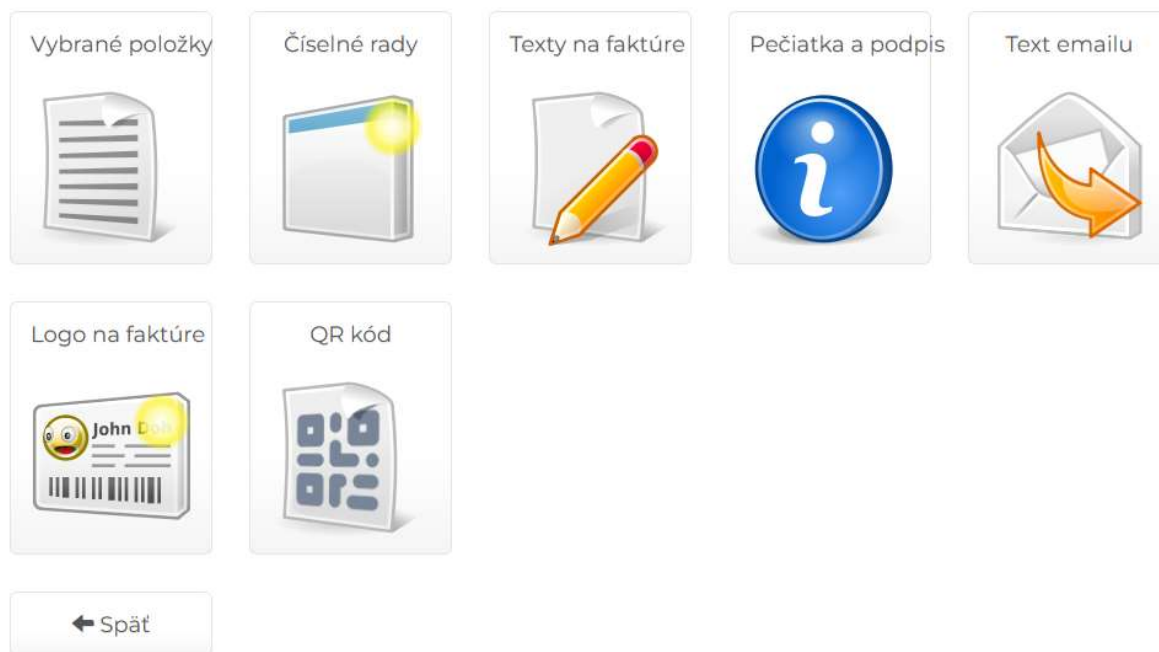
Nastavenie



Pre správne fungovanie nie je nutné nastavovať „Adresy“ a ani „Pokladňu“. Pokladňu si môžete nastaviť v prípade, ak budete tlačiť hotovostné doklady k faktúram. Ale v tom prípade si prioritne treba zistiť, či Vaše služby nepodliehajú zákonu o ERP. Lebo ak áno, tak nesmiete tlačiť príjmové doklady, ale musíte tlačiť bločky z ERP pokladni. Keď ale peniaze prijímate len na účet, tak túto časť vôbec nemusíte nastavovať. „Môj účet“ sme nastavovali v úvode, takže nám ostáva už len časť „Faktúry“

Toto odporúčam poriadne nastaviť a už nikdy viac to riešiť nebude treba:

Faktúry



Pôjdeme postupne. Najprv klikneme na „Vybrané položky“ a tam si nastavte hlavne „Forma úhrady“ ako „Prevodom“

Nastavenie položiek faktúr

| | | |
|---------------------|--|---------------|
| Splatnosť | <input type="text" value="14"/> | dní |
| Merná jednotka | <input type="text"/> | ks, m, hod... |
| Forma úhrady | <input type="text" value="Prevodom"/> | ▼ |
| Spôsob dopravy | <input type="text" value="Osobne"/> | ▼ |
| Objednávka | <input type="checkbox"/> Zobrazovať číslo a datum objednávky | |

Ďalej „Číselné rady“

Číselné rady

Nový číselný rad

| Prefix | Formát | Poznámka | Východiskový | Akcia |
|--------|--------|----------|--------------|----------------|
| 2025 | XXXXX | | Ano | Upravit Zmazať |

Číselné rady vydaných ~~predfaktúr~~

Nový číselný rad

| Prefix | Formát | Poznámka | Výchozí | Akce |
|--------|--------|----------|---------|----------------|
| 112025 | XXXX | | Ano | Upravit Zmazať |

Tu sa stačí venovať len nastaveniu „Číselné rady“, lebo to bude číslovanie Vašich faktúr. Predfaktúry nemusíte vôbec nastavovať, keďže sa budú používať maximálne príležitostne, ak vôbec. **POZOR!!! Číslo (alebo písmená), ktoré dáte do „Prefix číselného radu“ bude pre program ako „text“, čiže nemenné. Celý rok bude program používať tento prefix, ktorý musíte VŽDY K 01.01. zmeniť! Aby program začal číslovanie od znova.**

Podľa zákona sa každý rok začína od čísla „1“ a teda, 01.01. musí byť Vaša prvá vydaná faktúra prvá a teda niekde na konci musí mať JEDNOTKU. To, čo je pred ňou je na Vašom uvážení. Čiže napr. môžete mať „prefix“ 25111 kde 25 je rok, v ktorom faktúry vystavujete a 111 predstavuje Vaše posledné čísla z Vášho IČA. Následne si „Formát“ dáte XXX, čo je zároveň číslovanie faktúr a teda Vaša prvá faktúra bude napr. 25111001 a druhá 25111002 a tak ďalej... odporúčam, aby ste si dali len 3x písmeno X do kolonky „Formát“, ak nepredpokladáte, že za rok vystavíte viac ako 999 faktúr... **Následne si každý rok (čiže vždy 01.01.) nastavte novú číselnú radu ako „východiskovú“, aby Vám novú faktúru vždy počítalo od „jednotky“.** A dáme „uložiť“

Nový číselný rad vydaných faktúr

Prefix číselného radu časť číselného radu, ktorá sa nemení

Formát XXXX - prvá faktúra bude mať číslo 0001

Poznámka

Použiť ako východiskový

Program bude používať to číslovanie, ktoré je označené ako „východiskové“

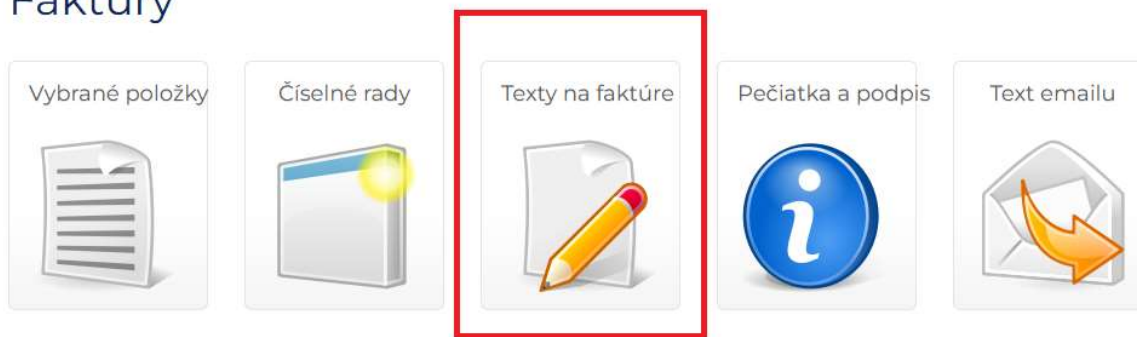
Číselné rady

Nový číselný rad

| Prefix | Formát | Poznámka | Východiskový | Akcia |
|--------|--------|----------|--------------|--|
| 25111 | XXX | | Ano | Upraviť Zmazať |
| 2025 | XXXXX | | Ne | Upraviť Zmazať |

Následne dáme „späť“ a nastavíme si „Texty na faktúre“ :

Faktúry



Táto časť je nastavená správne, ale podľa uváženia si môžete dopísať text napr. do textu za položkami faktúr:

Texty pred/za položkami faktúr

Text pred položkami faktúry (napr. Fakturujeme Vám atď.)

Fakturujeme Vám

Text pred položkami faktúry (Dobropis)

Dobropisujeme Vám

Text pred položkami faktúry (Ľarchopis)

Ľarchopisujeme Vám

Text za položkami faktúry

napr. si firma bude účtovať úroky z omeškania....

Chcem si upravovať texty pri každej faktúre zvlášť

Text v časti "Vyplní odberateľ" v prípade dobropisu

V texte môžete použiť tieto premenné:

%cislo% - číslo faktúry, %datumdoruceni% - miesto na dátum prijatia, %razitkopodpis% - miesto na pečiatku a podpis

Dáme „uložiť“.

Faktúry

Vybrané položky



Číselné rady



Texty na faktúre



Pečiatka a podpis



Text emailu



Logo na faktúre



QR kód



„Pečiatka a podpis“ + „Logo na faktúre“ sa Vám budú pekne zobrazovať, keď si ich tam nahráte. Treba mať sken, prípadne profesionálne pripravené súbory, ktoré si nainportujete a faktúra získa profesionálny nádych.

„Text emailu“ je dobre nastavený, nie je potrebné ho meniť. Akurát odporúčam označiť, že si želáte poslať kópiu dokladu na vlastný e-mail. Dobrá pomôcka v prípade pochybností, či ste mail obchodnému partnerovi poslali...

Text emailu

Predmet Faktúra %číslo%

Dobrý deň,

v prílohe Vám posielame faktúru na čiastku %čiasťka% EUR. Prosím o uhradenie do %splatnosť%.

Prájem pekný deň!

V texte môžete použiť tieto premenné:
%číslo% - číslo faktúry, %čiasťka% - celková čiastka na faktúre, %splatnosť% - dátum splatnosti, %čísloobj% - číslo objednávky








Poslať kópiu dokladu na vlastný e-mail

Storno

Uložiť

A dôležité posledné nastavenie, je QR kód:

Faktúry

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Vybrané položky  | Číselné rady  | Texty na faktúre  | Pečiatka a podpis  | Text emailu  |
| Logo na faktúre  | QR kód  | | | |

← Späť

Tam si treba nastaviť:

🏠 Adresy Faktúry vydané Pokladňa Prehľady

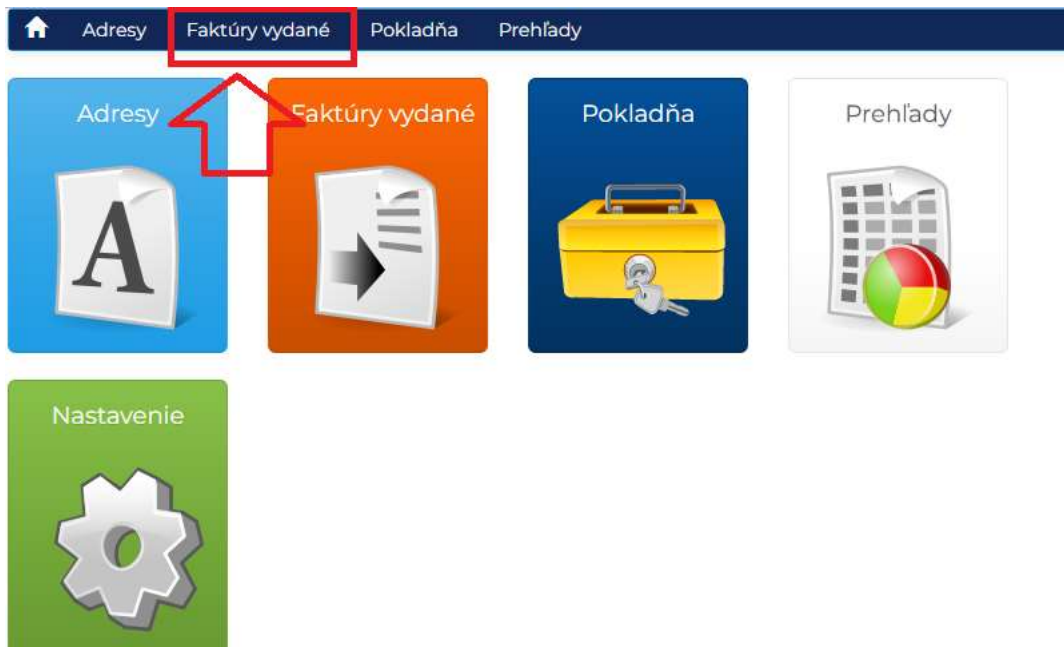
QR kód

Typ QR kódu PAY by square ▼

Kód sa tlačí v prípade, že zostáva k úhrade faktúry viac ako **nula** a je správne vyplnený **IBAN** Vášho bankového účtu.

Storno Uložiť

A to Vám zabezpečí, že na faktúre bude QR kód, ktorý umožňuje jednoduchšiu úhradu faktúry cez internet banking. Dáme „Uložiť“. Po tomto nastavení si môžeme rovno kliknúť na „Faktúry vydané“



Následne si zvolíme možnosť „Pridať faktúru“

🏠 Adresy Faktúry vydané Pokladňa Prehľady uctyveronsro@gmail.com ⚙️ 🔍

Pridať faktúru Pridať predfaktúru

| Číslo faktúry ▼ | Dátum vyst. | Firma / Meno | Dátum splat. | Celkom | Stav | Typ | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|------|------|-----------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | -- ▼ | -- ▼ | Filtrovať |

Nič nebolo nájdené

Statistika

| | | | | | |
|---------------|---|----------------|------|------------|------|
| Počet faktúr: | 0 | Vyfakturované: | 0,00 | Zaplatené: | 0,00 |
|---------------|---|----------------|------|------------|------|

← Späť

Nová vydaná faktúra

Číslo 25111001

Názov firmy **+**

Forma úhrady Prevodom

Dátum vystavenia 22.01.2025

Dátum splatnosti 05.02.2025

Viac položiek

| Text | MJ | počet MJ | cena MJ | Zľava % | Celkom |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> + |

pohyb medzi položkami pomocou prázdne riadky na konci budú vymazané

Celkom 0,00

Storno **Uložiť a poslať email** **Uložiť**

Tu odporúčam kliknúť si na znamienko „+“, čo znamená „pridať novú adresu“ a v tomto prípade zadáme „IČO“ klienta a „Nájdí v databázi“

Adresy Faktúry vydané Pokladňa Prehľady

IČO 46146644 **Q Nájdí v databázi**

Ak ste pripojený na internet, program si sám stiahne potrebné údaje. Je dôležité doplniť e-mail! ,

PSC, mesto 05311 Smižany

Štát Slovensko

E-mail dôležité@zadat!!!

Telefón

Vďaka tomu mailu budete môcť faktúry odosielať priamo zo systému. Dáme „Uložiť“

Následne zadáme správne dátumy. Všetky sa nám zobrazia, ak dáme „Viac položiek“. Tu je dôležité, aby sme mali vyplnený bankový účet (ktorý sme si už nastavili, takže by tam mal byť vždy predvyplnený). **Dátum vystavenia a dátum dodania odporúčam dávať ROVNAKÝ!!! A to najneskôr v posledný deň mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje.** Napr. ak sa fakturuje za mesiac 1/2025, tak dátum vystavenia a dátum dodania budú 31.01.2025 a NIE 01.02.2025.

Nová vydaná faktúra

Číslo: 25111001

Názov firmy: MY BRAIN ACADEMY s. r. o.
MY BRAIN ACADEMY s. r. o., Mojmirova 1035/20, Smižany

Forma úhrady: Prevodom

Dátum vystavenia: 22.01.2025

Dátum splatnosti: 05.02.2025

[Viac položiek](#)

| Text | MJ | počet MJ | cen. |
|------|----|----------|------|
|------|----|----------|------|

Ako posledný krok zadáme text:

| Text | MJ | počet MJ | cena MJ | Zľava % | Celkom |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

pohyb medzi položkami pomocou ↑ ↓ prázdne riadky na konci budú vymazané

[Storno](#) [Uložiť a poslať email](#) [Uložiť](#)

Ak chceme pridať ďalší riadok, tak treba použiť šípky (ako je na obrázku znázornené) alebo znamienko „+“, ktoré je na konci riadka. Do textu **je nutné zadať konkrétnu službu, presnú činnosť!** Nesmie sa uvádzať text ako napr. „žiak“, „služba“, „provízia“ a podobne. Text musí byť výstižný, napr. „Provízia za sprostredkovanie žiakov“, alebo „Lektorské služby – výučba anglického jazyka“ a podobne...

| Text | MJ | počet MJ | cena MJ | Zľava % | Celkom |
|---|------|----------|---------|---------|--------|
| lektorské služby - výučba anglického jazyka | žiak | 15 | 10 | | 150,00 |

pohyb medzi položkami pomocou ↑ ↓ prázdne riadky na konci budú vymazané

[Storno](#) [Uložiť a poslať email](#) [Uložiť](#)

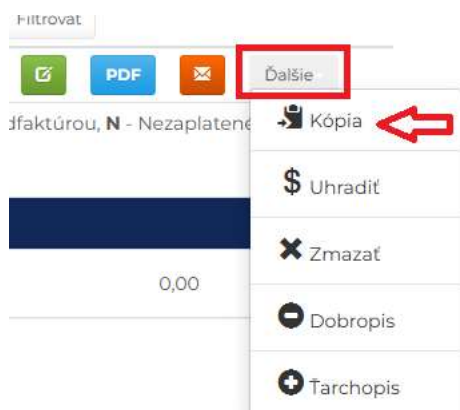
Následne vyplníme MJ, čo je „merná jednotka“ a teda napr. „žiak“, „hodina“, „ks“.... a dáme „Uložiť“.

| Číslo faktúry | Dátum vyst. | Firma / Meno | Dátum splat. | Celkom | Stav | Typ | Filtrovat |
|---------------|-------------|---------------------------|--------------|--------|------|-----|--|
| 25111001 | 22.01.2025 | MY BRAIN ACADEMY s. r. o. | 05.02.2025 | 150,00 | N | F | Kópia PDF Email Ďalšie |

1-1/1 položiek

Z - zaplatené, Zp - Zaplatené pred faktúrou, N - Nezaplatené, Č - Čiastočne

Následne je možné vystavenú faktúru „upraviť“, pozrieť si ju v „PDF“, poslať mailom (ak ste zadali mail odberateľa, tak ťuknutím na „obálku“ pošlete faktúru mailom). Užitočná funkcia je aj kópia faktúry. Kliknete na „Ďalšie“ a vyberiete „Kópia“



Program Vám automaticky otvorí novú faktúru, kde budú údaje z predošlej, ale už bude mať nové číslo. Nakoľko sa jedná o novú faktúru:

Kópia faktúry

A screenshot of a form for creating a duplicate invoice. The form includes several fields: 'Číslo' with the value '25111002' and a small icon; 'Názov firmy' with the value 'MY BRAIN ACADEMY s. r. o.' and a plus sign; 'Forma úhrady' with a dropdown menu set to 'Prevodom'; 'Dátum vystavenia' with the value '23.01.2025' and a calendar icon; and 'Dátum splatnosti' with the value '06.02.2025' and a calendar icon. Below these fields is a link 'Viac položiek'. A table below shows invoice items with columns for Text, MJ, počet MJ, cena MJ, Zľava %, and Celkom. The table has one row with the following data: Text: 'lektorské služby - výučba anglického jazyka', MJ: 'žiak', počet MJ: '15,00', cena MJ: '10,00', Zľava %: '0,00', Celkom: '150,00'. Below the table is a note: 'pohyb medzi položkami pomocou ↓ ↑ prázdne riadky na konci budú vymazané'. At the bottom, there are three buttons: 'Storno', 'Uložiť a poslať email', and 'Uložiť'.

Upravíte si ju podľa požiadaviek a dáte „Uložiť“

V prípade nejasností môžete kontaktovať dodávateľa programu:

Zákaznická podpora - HOTLINE

Zákaznickou podporu poskytujeme cez pracovné dni v čase od **08:00 do 16:00** na telefónnych číslach:

- **048/ 611 13 33**
- **0905 821 211**
- **0903 821 211**
- **0948 821 211**